

ASTALEGAL.NET S.p.A.

CODICE ETICO

La Società

ASTALEGAL.NET S.p.A. è società leader in Italia nel settore della pubblicità legale, nell'informatizzazione delle procedure esecutive e concorsuali e nella realizzazione del Processo Civile Telematico, rivestendo sia il ruolo di Portale internet autorizzato sia di "Punto d'Accesso" iscritto nell'elenco ministeriale.

L'assetto proprietario è costituito da persone fisiche che, assommando competenze in campo finanziario, contabile-amministrativo ed informatico, assicurano la più totale autonomia rispetto alle compravendite derivanti dalle aste e assoluta terzietà operativa nei riguardi di tutti gli attori coinvolti nel procedimento esecutivo.

La Società dispone di un ingente capitale sociale interamente versato, esclusivamente costituito da apporti di denaro.

La Società assiste decine di Tribunali distribuiti su tutto il territorio nazionale ed è presente con sedi operative in tutta la penisola.

Il portale internet di proprietà della Società è abilitato alla pubblicazione su scala nazionale degli avvisi di vendita.

La società è dotata certificazione di qualità ISO 9001, per i processi di pubblicazione degli annunci delle aste e di produzione di software.

Inoltre, la Società è dotata della certificazione di qualità ISO 9001, per i processi di pubblicazione degli annunci delle aste e di produzione di software, della certificazione ISO 27001, per la qualità dei software prodotti e la sicurezza dei dati trattati (unica società tra quelle iscritte nell'elenco ministeriale per la pubblicità delle aste), norma internazionale che fornisce i requisiti che devono essere soddisfatti da un Sistema di Gestione della Sicurezza nelle tecnologie dell'informazione (SGSI). Lo Standard ISO 27001 fa parte della famiglia 27000 che comprende svariati altri documenti ai quali l'azienda deve fare riferimento per costruire un Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni che possa essere certificato da un ente accreditato indipendente. In sintesi l'azienda che soddisfa i requisiti dello standard ISO27001 tiene conto delle potenziali vulnerabilità esistenti e definisce le corrispondenti contromisure preventive volte a limitare l'impatto sui propri utenti. Il mantenimento della certificazione ISO 27001 prevede severe e frequenti ispezioni da parte dell'ente certificatore tese a verificare la sussistenza degli elevati standard qualitativi previsti dalla normativa.

ASTALEGAL.NET S.p.a. è inoltre Punto di Accesso (PDA) del Processo Civile Telematico, avendo ottenuto tale riconoscimento grazie ad una serie di ispezioni e verifiche da parte del Ministero della Giustizia per l'accertamento dei previsti requisiti tecnici, patrimoniali e di onorabilità degli amministratori.



La Società gestisce migliaia di pagine di siti di Tribunali e realizza i siti istituzionali dei Tribunali, delle Corti d'appello e delle Procure, creando anche appositi applicativi di specifica utilità per gli Uffici.

Ambito di applicazione e finalità del Codice

ASTALEGALE.NET S.p.a. considera la propria reputazione, affidabilità e credibilità una risorsa essenziale da mantenere e sviluppare nei confronti di tutti i soggetti, degli Enti e degli Organi con cui essa entri in contatto.

Sulla base di tale considerazione poggia la creazione del Codice Etico, che racchiude una serie di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per la gestione e l'immagine della Società.

Tali principi costituiscono esemplificazioni degli obblighi generali di correttezza e lealtà, nonché delle linee generali di comportamento, che ASTALEGALE.NET S.p.a. riconosce, accetta e condivide, che devono qualificare la condotta della Società nei rapporti con i propri interlocutori esterni ed interni, nonché i comportamenti dei dipendenti e collaboratori nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e collaboratori di ASTALEGALE.NET S.p.a..

Tutti coloro che operano per ASTALEGALE.NET S.p.a., senza distinzioni od eccezioni — amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori comunque denominati — sono tenuti a conoscere, osservare e far osservare il Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Comportamenti contrari ai principi ed alle regole di comportamento espressi nel Codice costituiscono violazione degli obblighi a carico di coloro che a qualunque titolo collaborano con ASTALEGALE.NET S.p.a. e verranno, pertanto, sanzionati dai competenti organi.

Nell'ambito delle responsabilità di ciascuno, l'attività di tutti coloro che agiscono per ASTALEGALE.NET deve contribuire al perseguimento degli obiettivi del Codice, nel rispetto delle leggi vigenti e delle istruzioni emanate dagli organi di vigilanza e controllo, nonché della normativa interna.

ASTALEGALE.NET S.p.a. si impegna alla diffusione ed al periodico aggiornamento del Codice Etico, attivandosi con ogni possibile strumento per favorirne la piena applicazione.

Valori e Principi Generali

I valori di riferimento

ASTALEGALE.NET S.p.a. e le realtà che ne fanno parte:

- promuovono la valorizzazione delle risorse umane, anche attraverso percorsi di accrescimento professionale e di partecipazione agli obiettivi delle imprese, ponendo attenzione ai bisogni ed alle legittime aspettative degli interlocutori interni, ed esterni, al fine di migliorare il clima di appartenenza ed il grado di soddisfazione;
- perseguono, con correttezza e trasparenza, obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dei sistemi di gestione per accrescere i livelli di redditività e competitività delle imprese associate e per conseguire, attraverso un costante aggiornamento, gli standard correnti di innovazione;
- perseguono gli obiettivi aziendali riconoscendo centralità ai bisogni dei clienti e delle persone;

- si adoperano affinché tutte le azioni, le operazioni, le transazioni ed in generale i comportamenti tenuti dagli organi sociali, dal personale e dai collaboratori in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità siano improntati alla massima onestà, imparzialità, riservatezza, trasparenza;
- contrastano ogni forma di ingiustificata disparità.

Principi Generali

Onestà

Nell'ambito della loro attività, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di ASTALEGALE.NET S.p.a. sono tenuti a rispettare le normative vigenti, di qualunque rango esse siano, il Codice Etico e tutte le procedure ed i regolamenti interni.

E' interesse precipuo che gli obiettivi di ASTALEGALE.NET S.p.a. vengano conseguiti rispettando tutte le normative vigenti.

Il perseguitamento dell'interesse di ASTALEGALE.NET S.p.a. non può mai giustificare una condotta contraria alle norme applicabili ed ai principi di correttezza ed onestà.

Imparzialità

Nel definire le strategie aziendali e nell'assumere ogni decisione o linea di condotta deve essere evitata ogni forma di discriminazione basata, a puro titolo esemplificativo, su motivi legati alla razza, alla nazionalità, al sesso, alle convinzioni religiose, all'età, alla salute, alle opinioni politiche o sindacali.

Riservatezza

ASTALEGALE.NET S.p.a. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di consapevole autorizzazione da parte degli interessati o di ordine della competente autorità e, comunque, sempre in conformità alle norme giuridiche vigenti, curando che i propri dipendenti e collaboratori utilizzino le informazioni riservate acquisite esclusivamente per scopi connessi con l'esercizio della propria funzione.

Conflitti d'interesse

Nello svolgimento di ogni attività ASTALEGALE.NET S.p.a., nonché i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori, opera evitando di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche solo potenziale. Fra le ipotesi di conflitto d'interesse rientra anche quella in cui amministratori, dipendenti o collaboratori operino per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello di ASTALEGALE.NET per trarne vantaggio.

Trasparenza e completezza dell'informazione

ASTALEGALE.NET, nella predisposizione di comunicazioni, segnalazioni, prospetti ed avvisi diretti a Pubbliche Autorità, al mercato, alla clientela, ai fornitori ed ai propri dipendenti e collaboratori, si attiene a principi di trasparenza e completezza al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti.

Criteri di condotta

Rapporti con i clienti

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza, e caratterizzati da cortesia e professionalità, e ciò per consolidare il rapporto di fiducia con i clienti e promuovere l'immagine della Società.

Il personale, nell'ambito delle proprie competenze, deve tenersi sempre informato ed aggiornato per offrire al cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli.

In tale ottica, è cura dei dipendenti preposti ai rapporti con la clientela fornire informazioni quanto più possibile chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

La qualità del servizio reso e dei prodotti, oltre al livello di soddisfazione della clientela, sono verificati costantemente, anche in conformità alla relativa normativa di riferimento.

Nei rapporti con i clienti deve essere evitata ogni forma di condizionamento, interno ed esterno, volto a influenzare le decisioni in modo non rispondente ai principi di correttezza e trasparenza enunciati nel Codice Etico.

Rapporti con i fornitori

Nei confronti dei fornitori ASTALEGAL.NET S.p.a. applica i medesimi principi che devono caratterizzare i rapporti commerciali con la clientela, verificando in particolare la qualità del servizio ricevuto e le modalità di svolgimento del medesimo, privilegiando nell'affidamento delle commesse le aziende impegnate nel rispetto delle norme vigenti afferenti la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul posto di lavoro, la tutela del diritto alla riservatezza, il rispetto delle norme fiscali e contributive.

Rapporti con i dipendenti e collaboratori

I rapporti con i dipendenti e collaboratori sono regolati da appositi contratti che forniscono tutte le informazioni necessarie a definire le caratteristiche delle mansioni e delle attività da svolgere, gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di lavoro, assicurando le prestazioni richieste ed uniformando i propri comportamenti all'osservanza della normativa di riferimento, dei contratti di lavoro individuali e collettivi, nonché del Codice Etico.

ASTALEGAL.NET S.p.a., attraverso un'idonea attività di comunicazione e di formazione, porta a conoscenza dei propri dipendenti i contenuti e le previsioni del Codice Etico.

Nella scelta dei propri dipendenti ASTALEGAL.NET S.p.a. e le realtà ad esso associate si attiene a criteri di imparzialità, correttezza e buona fede, incentrando le selezioni sulla corrispondenza dei profili dei candidati alle attuali e/o prospettive esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità e senza attuare discriminazioni di sorta.

Le informazioni richieste sono strettamente legate alla verifica della sussistenza dei profili professionali richiesti e delle caratteristiche personali e psicoattitudinali necessarie, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati.

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di qualsiasi impresa; per questo motivo il management, ad ogni livello, deve curare la crescita personale e professionale dei dipendenti e collaboratori, esprimendo le relative valutazioni con competenza, imparzialità e professionalità ed in modo costruttivo.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare la professionalità ed il tempo di lavoro del personale sottoposto richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro con l'organigramma aziendale e con le istruzioni ricevute dai superiori.

ASTALEGAL.NET S.p.a. crea un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute psico-fisica, contrastando comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona ed, in particolare, ogni forma di molestia.

Tutto il personale deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni interne dettate in materia di sicurezza e salute, astenendosi dal porre in essere condotte potenzialmente nocive per la salute e l'integrità fisica proprie ed altrui, segnalando ai propri superiori o alle strutture aziendali competenti eventuali situazioni di pericolo o violazioni della normativa interna.

E' vietata qualsivoglia indagine in ordine alle idee, alle preferenze ed ai gusti personali dei dipendenti e collaboratori e, più in generale, ad aspetti afferenti esclusivamente la sfera privata.

I dati personali dei dipendenti e collaboratori non potranno essere diffusi o - salvi i casi ammessi dalla legge - comunicati senza il preventivo consenso dell'interessato.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con la diligenza dovuta per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve utilizzare con scrupolo le risorse a lui affidate o di cui abbia la responsabilità, evitando utilizzi impropri che possano essere di danno o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda o con le normative vigenti.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, e comunque dalla normale diligenza e prudenza, per la protezione ed il controllo dei sistemi informatici .

I dipendenti e collaboratori devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

ASTALEGAL.NET S.p.a. impronta i rapporti con le organizzazioni sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo.

Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono tenuti dai soggetti a ciò deputati dalla normativa interna.

In ogni caso, il comportamento degli Organi Sociali, dei dipendenti e dei collaboratori di ASTALEGAL.NET S.p.a. nei confronti della Pubblica Amministrazione deve ispirarsi alla massima correttezza e linearità comportamentale.



In tale ottica, si rifiutano logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di ASTALEGALE.NET S.p.a. o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

E' vietato assecondare richieste di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare a riconoscimenti di qualsiasi genere decisioni ed atti in favore di ASTALEGALE.NET S.p.a.

Al verificarsi di episodi di tal specie è dovere del personale interessato darne tempestiva informativa ai propri superiori.

Non è consentita ad alcuno l'accettazione o l'offerta di omaggi, anche nei rapporti con soggetti non appartenenti alla Pubblica Amministrazione, se non nei limiti rigorosamente indicati dalle normative e delibere interne, comunque adeguatamente motivate ed adottate in conformità a leggi, principi etici e regolamenti di ogni tipo.

Rapporti con le parti sociali e con le Autorità

ASTALEGALE.NET S.p.a. vigila affinchè gli ambienti in cui opera non siano inquinati da infiltrazioni malavitose di qualsiasi genere.

ASTALEGALE.NET S.p.a. si riserva denuncia alle competenti Autorità in merito alle notizie di reato collegate alle suddette infiltrazioni di cui venga a conoscenza.

Rapporti con società controllate e collegate

Le società controllate e collegate da/a ASTALEGALE.NET S.p.a. sono impegnate al rispetto del Codice Etico.

ASTALEGALE.NET S.p.a. svolge ogni possibile attività rivolta a verificare la posizione di conformità a leggi e regolamenti delle società controllate e collegate e dei loro soci ed amministratori.

Le società collegate e controllate improntano il rapporto con ASTALEGALE.NET S.p.a. a lealtà, correttezza e buona fede ed evitano ogni forma di ingiustificato contrasto. Qualsiasi questione o controversia, prima di essere portata di fronte all'autorità giudiziaria, deve essere preventivamente sottoposta ad un collegio interno di probiviri designato dall'organo amministrativo, per un tentativo di definizione equa, ragionevole e concordata.

Modalità di attuazione e controlli

Diffusione del Codice Etico

ASTALEGALE.NET S.p.a. si adopera affinché il Codice Etico sia portato a conoscenza di tutti gli interessati con mezzi adeguati ed appropriati. Ne cura l'aggiornamento e ne assicura il rispetto attivando, ove necessario, le procedure sanzionatorie più adeguate in relazione alla natura delle relazioni intrattenute con gli autori delle violazioni.

Una copia del presente Codice Etico sarà esposta negli ambienti di lavoro e sul sito web della Società a disposizione di tutti per la consultazione relativa.



Sistema di Controllo Interno

ASTALEGALE.NET S.p.a., attraverso il proprio management operativo, fa sì che l'attività aziendale sia continuamente monitorata ed ispirata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, assicurando altresì la conformità degli adempimenti alle normative interne ed esterne.

ASTALEGALE.NET S.p.a. si dota di un sistema di Controllo Interno del quale fissa le linee di indirizzo e verifica la completezza, la funzionalità e l'adeguatezza.

Il Controllo Interno riferisce con periodicità regolare, almeno semestrale, all'organo amministrativo circa i risultati dell'attività di monitoraggio effettuata.

Delle violazioni del Codice Etico emerse a seguito della sua attività di monitoraggio, ovvero a motivo delle segnalazioni pervenute, il Controllo Interno informa con tempestività i competenti Organi o Funzioni Aziendali o all'occorrenza l'organo amministrativo in ordine all'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori all'esito di procedimenti legislativamente o contrattualmente previsti.